

通用版短期劳动合同样式

甲方（单位名称）： 单位地址： 负责人： 联系电话： 乙方姓名：
岗位： 性别： 文化程度： 出生_____年____月____日： _____
年____月____日 身份证号码： 详细住址： 联系电话： 根据
《中华人民共和国 劳动法》、《____省公益性岗位管理暂行办法》、《____
市公益性岗位管理工作指南》等相关规定，甲乙双方经平等协商，自愿订立本
劳动合同。

一、合同期限 本合同有效期自_____年____月____日起至_____年____
月____日止，其中 试用期 为一个月。

二、工作内容 甲方根据生产（工作）需要，给乙方安排的生产（工作）岗
位是： ，生产（工作）任务： 。

三、劳动报酬 用人单位为公益性岗位人员及时足额支付劳动报酬和缴纳社
会保险费。人力资源和社会保障部门、财政部门按季度拨付岗位补贴和社会保
险补贴，具体为700元月。

四、劳动纪律

（一）甲方应当建立健全内部规章制度和劳动纪律，内部规章和劳动纪律不得
违背国家有关法律、法规、规章。

（二）乙方应严格遵守甲方的各项规章制度，服从甲方管理。

（三）乙方违反规章制度和劳动纪律的，甲方有权依法给予处分。

五、合同的终止解除

（一）本合同期限届满应终止执行。

（二）有下列情形之一的，甲方可以随时解除本合同。

- （1）通过其它途径已实现就业的；
- （2）达到法定 退休年龄 劳动合同自然终止的；
- （3）无正当理由不能坚持正常工作的；
- （4）非本人完成工作，另找他人顶替的；
- （5）经核查，非法取得公益性岗位资格的；
- （6）有违法行为或严重违反用工单位管理制度的；
- （7）其他法定情形不适宜继续工作的。

六、其他 本合同一式四份，甲、乙双方各执一份，县级以上公共就业服务
机构 签证 留存一份，人力资源社会保障部门备案一份。 甲方负责人：

（签字） 乙方：（签字指纹） 甲方：（单位公章） 合同签订时间：____
____年____月____日 签证机构：（签章） 签证时间：____年____
____月____日