

关于正规劳动合同样书

目的

1.1 按照《中华人民共和国 劳动法 》和《___市 劳动合同 规定》，规范和加强人力管理，达到合法用工的要求，劳动合同制实施细则。

1.2 订立和变更劳动合同，应当遵循平等自愿，协商一致的原则，劳动合同依法订立，即具有法律约束力。

1.3 员工与 公司 签订劳动合同后，即按平等竞争、择优上岗的原则，实行岗位聘任。 2 适用范围

2.1 凡本公司的在册员工均应与公司签订书面劳动合同。

2.2 公司法 定代表人与总公司负责人签订劳动合同。 3 职责

3.1 人力资源部

a) 制定劳动合同制实施的相关规程

b) 具体执行劳动合同制实施全过程； C) 归档劳动合同制实施执行过程中出现的相关记录；

3.2 职代会审议并通过劳动合同实施细则及监督检查执行情况。

3.3 最高管理者或管理者代表审批劳动合同制实施细则。 4 工作程序

4.1 劳动合同是劳动者与用人单位确立劳动关系，明确双方权利、义务的书面协议。公司为甲方，员工为乙方。劳动合同由劳动合同书及附件组成。

4.2 劳动合同的主要内容：

4.

2.1 劳动合同期限；

4.

2.2 工作内容；

4.

2.3 劳动保护和劳动条件；

4.

2.4 劳动报酬；

4.

2.5 保险福利待遇；

4.

2.6 劳动纪律；

4.

2.7 劳动合同的变更、解除；

4.

2.8 劳动合同的终止、续订；

4.

2.9 经济补偿与赔偿；

4.

2.10 当事人约定的其他内容；

4.

2.11 劳动争议 处理及其他。

4.3 劳动合同期限及劳动合同变更、解除、终止、续订

4.

3.1 劳动合同期限

4.

3.

1.1 有固定期限合同，分 XXX 年、XXX 年、XXX 年三个期限；

4.

3.

- 1.2 无固定期限合同。
 - 4.
- 3.2 下列人员签订 XXX 年期劳动合同：
 - 4.
 - 3.
 - 2.1 新招聘员工和新调入员工；
 - 4.
 - 3.
 - 2.2 属公司骨干，但因一般性过失受处分不满 XXX 年的员工。
 - 4.
 - 3.3 公司中层及中层以上人员，原则上签订 XXX 年期限劳动合同。
 - 4.
 - 3.4 除按
 - 4.
 - 3.2、
 - 4.
 - 3.3 条款规定签订各期限劳动合同外的其他员工签订 XXX 年期劳动合同。
 - 4.
 - 3.5 员工在公司连续工作满 XXX 年以上，双方协商同意订立无固定期限的劳动合同，可签订无固定期限劳动合同。
 - 4.
 - 3.6 凡新招员工及新调入员工首签 XXX 年劳动合同时含 1 个月 试用期 。 公
司接收的应届大中专毕业生，首签劳动合同时可根据需要适当延长合同期限，
其中含 XXX 年见习期。
 - 4.
 - 3.7 在下列情况下，公司与员工签订劳动合同时，应签订专项协议书，约定在
特定条件下双方的权利和义务，原劳动合同中约定的权利和义务暂时中止执行：
 - 4.
 - 3.
 - 7.1 经合同医院诊断证明明确需病休的员工，应签订《医疗期协议书》；
 - 4.
 - 3.
 - 7.2 经公司同意脱产学习或出国培训的员工签订《脱产学习协议书》；
 - 4.
 - 3.
 - 7.3 被借用的员工，经甲、乙、丙三方协商签订《借用协议书》。
 - 4.
 - 3.8 公司与员工签订劳动合同，必须遵守国家规定的法律、政策和本实施细则
的规定。劳动合同一经签订，即具有法律效力，双方必须严格遵守执行。
 - 4.
 - 3.9 劳动合同签订时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履
行，经双方协商一致，可变更劳动合同相关内容，填写《劳动合同变更协议
书》。其中，因公司需要或因员工不能胜任工作而变更、调整工作岗位，属于
公司的自主权。
 - 4.
 - 3.10 下列情形之一，劳动 合同终止 ：
 - 4.
 - 3.
 - 10.1 劳动合同期限届满，当事人有一方不同意续签的；

- 4.
- 3.
- 10.2 劳动合同约定的终止条件出现的；
- 4.
- 3.
- 10.3 完成劳动合同约定的工作的；
- 4.
- 3.
- 10.4 在已签订的无固定期限劳动合同中约定的解除条件出现的；
- 4.
- 3.
- 10.5 员工退休、退職、去世的。
- 4.
- 3.11 员工给公司造成经济损失尚未处理完毕或因其它问题正在被审查期间，不得解除劳动合同，待经济损失处理完毕或其它问题审查清楚后，再办理解除劳动合同手续。
- 4.
- 3.12 员工有下列情形之一的，公司可以解除劳动合同：
- 4.
- 3.1
- 2.1 在试用期被证明不符合录用条件的；
- 4.
- 3.1
- 2.2 有以下严重违反劳动纪律或公司规章制度之一的：
- 4.
- 3.1
- 2.
- 2.1 工作态度消极，因个人原因三个月不完成本职岗位工作任务的；
- 4.
- 3.1
- 2.
- 2.2 严重违反考勤制度，三个月内累计迟到、早退 15 次以上的；
- 4.
- 3.1
- 2.
- 2.3 违反保密制度，给公司造成重大经济损失的；
- 4.
- 3.1
- 2.
- 2.4 直接或间接从事第二职业的；
- 4.
- 3.1
- 2.
- 2.5、 盗窃 、 赌博等因严重影响社会秩序而受公安机关拘留，尚不够刑事处罚的；
- 4.
- 3.1
- 2.
- 2.6 违反公司规章制度，犯有其它严重错误的， 合同范本 《劳动合同制实施细则》。

- 4.
- 3.1
- 2.3 严重失职、营私舞弊，给甲方利益造成重大损害或造成严重经济损失的；
- 4.
- 3.1
- 2.4 被依法追究刑事责任的。
- 4.
- 3.13 公司解除劳动合同，工会认为不适当的，有权提出意见；如果公司违反法律、法规或劳动合同，工会有权要求重新处理；员工申请 仲裁 或提起诉讼的，工会应当依法给予支持和帮助。
- 4.
- 3.14 有下列情形之一的，公司可以解除劳动合同，但应提前____日以书面形式通知员工本人：
 - 4.
 - 3.1
 - 4.1 员工患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作的；
 - 4.
 - 3.1
 - 4.2 员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
 - 4.
 - 3.1
 - 4.3 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的。
 - 4.
 - 3.15 公司违反《劳动法》规定，克扣和 无故拖欠 劳动者工资的，以及拒不支付劳动者延长工作时间工资报酬的，或依据《劳动法》第二十四条、第二十六条、第二十七条的规定解除劳动合同的，依据国家有关规定给予经济补偿。
- 4.
- 3.16 员工有下列情形之一的，公司不得依据《劳动法》第二十六条、第二十七条的规定解除劳动合同：
 - 4.
 - 3.1
 - 6.1 患 职业病 或因工负伤并被确认丧失或部分丧失劳动力的；
 - 4.
 - 3.1
 - 6.2 患病或者负伤，在规定的医疗期内的；
 - 4.
 - 3.1
 - 6.3 女员工在孕期、产期、哺乳期内的；
 - 4.
 - 3.1
 - 6.4 法律、行政法规规定的其他情形。
 - 4.
 - 3.17 员工解除劳动合同，应当提前____日或按照劳动合同约定的提前通知期，以书面形式通知公司。 员工给用人单位造成经济损失尚未处理完毕或者未按照劳动合同约定承担违约责任的，不得依据前款规定解除劳动合同。
 - 4.

3.18 有下列情形之一的，员工可以随时通知公司解除劳动合同：

4.

3.1

8.1 在试用期内；

4.

3.1

8.2 公司以威胁或非法限制人身自由的手段强迫劳动的；

4.

3.1

8.3 公司未按照劳动合同约定支付劳动报酬或提供必要劳动条件的。

4.4 员工在合同期内保险、福利待遇的规定

4.

4.1 员工在合同期内享受国家和公司规定的各种补贴和福利，公司和员工按国家规定比例交纳养老、失业、医疗等各项社会保险和 住房公积金 。

4.

4.2 公司为驾驶员投人身意外保险；为公司员工投家庭财产保险。XXX 金归公司所有。

4.

4.3 员工在合同期内，因个人原因下岗待业期间的有关待遇按国家和公司规定执行。

4.

4.4 员工正常退休、辞职，按国家政策办理，内退按公司有关规定执行。

4.

4.5 工作时间和节假日期间的报酬，按《劳动法》和国家其他有关规定执行。

4.5 医疗期规定

4.

5.1 员工在合同期内患病或非因工负伤，根据国家有关法律和相关政策，凭公司指定的医院证明，享受相应的医疗期待遇。医疗期的计算方法按国家和____市有关规定执行。

4.

5.2 员工身患难以治疗的疾病，其医疗期可以根据实际情况在国家和公司规定的医疗期范围内作适当延长。

4.

5.3 公司员工非因工致残或经医院认定患有难以治疗的疾病，在医疗期内治疗完毕，不能从事原工作，也不能从事用人单位另行安排的工作的，应当由劳动鉴定委员会对其劳动能力进行鉴定。凡符合退休、辞职条件的办理退休、辞职手续，并享受退休、辞职待遇。

4.

5.4 医疗期满尚未痊愈者，被解除劳动合同的经济补偿问题按照有关规定执行。

4.

5.5 医疗期将满，员工要求上班，需提前 10 天向人力资源部提出书面申请；医疗期结束，凭指定医院诊断证明，须试工二个月，半日工作的试工期为四个月。其工作岗位按公司需要重新安排。试工期满后如又因病休息，其前后病假合并累计计算医疗期。有关待遇按国家和公司有关规定执行。

4.

5.6 医疗期内的员工看病，必须在本公司指定的医院就诊，并按要求定期交病假证明。

4.6 违约责任

- 4.
- 6.1 依照劳动合同双方约定的条款，在劳动合同期限未满时解除劳动合同的按违约处理。
- 4.
- 6.
- 1.1 公司违约提前解除劳动合同的按照国家规定给予员工经济补偿。
- 4.
- 6.
- 1.2 甲乙双方任何一方违约解除劳动合同的，按照以下规定向对方交付一次性违约金。 违约金上年月平均总收入 215;合同期未满月数（月平均总收入为月岗位工资与月均效益奖金之和） 未定岗位工资的每月按上年__市平均工资计算。签订无固定期限劳动合同的交付违约金的时间按 XXX 年合同期限减服务期限计算。
- 4.
- 6.2 公司新招收、调入的人员及当年接收的中专以上应届毕业生，自招收之日起，在公司的服务期为 XXX 年。服务期未满员工提出解除劳动合同的，除要向公司交纳违约金外，还需交纳赔偿金。赔偿金项目及标准为：
 - 4.
 - 6.
 - 2.1 公司为招、接收员工所支付的费用；
 - 4.
 - 6.
 - 2.2 公司接收员工后为培训员工所支付的培训费。 在公司服务每满 XXX 年，违约金和赔偿金各减百分之二十。
 - 4.
 - 6.3 公司有下列情形之一，对员工造成损害的，应当支付赔偿金：
 - 4.
 - 6.
 - 3.1 公司招用员工未订立劳动合同，或者劳动合同期限届满后存在劳动关系而未续订劳动合同的；
 - 4.
 - 6.
 - 3.2 由于公司的原因订立的劳动合同无效或者部分无效的；
 - 4.
 - 6.
 - 3.3 公司违反规定或劳动合同的约定侵害女员工合法权益的。 赔偿金 XX 按照国家有关规定执行。
 - 4.
 - 6.4 员工违反《劳动法》有关规定或劳动合同约定解除劳动合同，对公司造成损失的，员工应赔偿公司下列损失：
 - 4.
 - 6.
 - 4.1 公司招收录用为其支付的费用；
 - 4.
 - 6.
 - 4.2 公司为其支付的培训费，双方另有约定的按