

办公产品采购协议范本

办公产品采购协议

合同编号： _____

甲方（供方）： _____

法定代表人： _____

法定代表人职务： _____

地址： _____

联系方式： _____

乙方（需方）： _____

法定代表人： _____

法定代表人职务： _____

地址： _____

联系方式： _____

甲方公司（甲方）为了降低、控制办公采购成本，改变多年来随机采购缺乏控制的模式，将采购交易行为规范化，特委托 _____（乙方）负责年度办公产品采购及服务，并请 _____ 对甲方公司的采购项目进行评估，对其办公费用实施监督。为此双方签定协议书，具体如下：

第一条 双方的义务与责任

一、甲方在内部确定办公费用控制及办公类产品采购服务的财务预订机制。

1. 确定常规产品及服务的消耗定额。

2. 建立办公费用支出档案。

3. 建立采购计划及预评估制度。

4. 及时填写回馈产品质量及服务质量意见单。

二、乙方积极参与甲方采购评估，并协助甲方对办公费用进行管理和控制。

1. 在收到甲方采购计划申报表后，向甲方提供采购计划评估表。

2. 协助甲方确定常规产品消耗定额。

3. 提供甲方历次采购档案。

4. 每月向甲方提供分产品、分服务的采购报表。

三、乙方提供如下产品和服务承诺。

1. 提供的产品质量符合该产品服务质量标准，达到甲方对产品服务质量的满意预设。不出售伪劣、残次商品。

2. 当乙方提供的产品不符合要求时，甲方无条件退货、换货。乙方办理退货、换货时间不得超过两天。

3. 乙方必须按定单要求准时将产品送至甲方地址，确保送货及时。

4. 在甲方按正常计划采购的前提下，乙方须满足甲方应急采购要求，无论金额高低，数量大小，都须在4小时内送达。

四、采购定单的确定

1. 甲方根据本单位的实际需求，并结合以往采购的内容，提供本次采购及服务定单。

2. 乙方收到定单后，进行集合评估，然后将评估结果及价格报给甲方，以让甲方确认。

3. 甲方将评估后的定单审核后，递交本单位给予批准。

4. 甲方在网上及通过传真对定单进行确认。

五、每次定单的价格确认。

1. 乙方向甲方提供的产品及服务，均执行经销商代理价格，即享受本网最低价格。

2. 为了体现产品价格的相对稳定性，当一种产品的价格确定后，一般在计划本年度内保持不变。若遇产品及服务成本上升或降低，乙方须提前十天通知甲方，在双方认可的情况下进行调整。

3. 每类产品的第一次价格确认后，以乙方产品优惠价格为基础，在双方进一步协商的基础上确认。

第二条 甲方信息资料的保密

1. 甲方对履行采购协议过程中涉及乙方的商业文档、数据材料有保密义务，未经乙方书面许可，不得擅自许可任何第三者阅读、使用。

2. 由甲方以任何形式给乙方的资料均为甲方的保密资料。甲乙双方应就本合同条款文件保密。

3. 任一方如依政府法令规定须提供机密资料时，可按规定提供，但应尽快将此项事实通知对方。

第三条 合同的延续和终止

1. 甲方须认真履行计划采购制度，违反以下情况，乙方有权终止合同。

A. 甲方未履行采购计划。

B. 甲方年采购额低于 _____ 元。月均采购低于 _____ 元。

C. 不执行集中采购制。

2. 乙方须按本合同的要求认真履行服务职能，违反以下情况之一者，甲方有权终止合同。

A. 没有履行采购评估承诺。

B. 价格不能满足甲方要求。

C. 送货及其它服务不能满足甲方需要。

3. 本协议书有效期为一年，协议到期后，若双方再次合作，双方需重新签订协议。

4. 本合同自双方签署之日起生效，至双方完全履行其在本合同内应尽的义务为止。

5. 合同执行过程中，如一方需要改变或终止，必须在 20 日前提出征得对方同意并签订协议书。

第四条 付款方式

1. 每次集中采购完成时，甲方对乙方的产品与服务验收合格后，于次月 5 个工作日内支付上月费用。

2. 方式可以通过支票、信汇、电汇和现金结算。

3. 在合同期间内，因变更或修改的产品价格或服务费用，由甲乙双方协商签订补充协议。

第五条 争议解决

凡因履行本合同而产生的，或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。若争议经协商仍无法解决的，按以 _____ 种方式处理：

(1) 提交 _____ 仲裁 委员会，按照申请仲裁时该委员会有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

(2) 向 _____ 所在地人民 法院 提起诉讼。

第六条 合同附件及其他

1. 本合同和本合同中任何有关的权利和义务，未经另一方的书面同意，不得通过合同或适用法律而转让。

2. 本合同未尽事宜，一律遵照《中华人民共和国合同法》的有关规定，经合同双方共同协商，做出补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。其生效日期自甲、乙双方签字盖章之日起。

3. 本合同正本一式贰份。甲、乙双方各执壹份。各份协议文本具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

_____ 年 _____ 月
日

_____ 年 _____ 月
日

签订地点：

签订地点： _____

内容源于网络，如有 侵权 联系删除。