

速记服务与保密协议

甲方：_____

乙方：_____

为了迅速提高办公效率，甲方决定使用乙方提供的速记服务，根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规，甲乙双方本着公平自愿的原则，签订如下协议：

一、速记时间：_____

二、速记地点：_____

三、速记价格：_____

四、甲方义务

1. 保证乙方人员顺利进入现场，并提供电源插座、桌椅、会议流程、嘉宾名单。
2. 将座位安置在有利于记录的最佳位置。
3. 如现场允许，对重要内容进行实况录音，以防发生意外情况时进行补记。
4. 甲方接到速记文件后，应及时检查文件是否完好。
5. 如会议时间较长应负责乙方速记员的工作餐，市区外应负责乙方的食宿和交通。
6. 若出现变故，应在速记服务开始前一天告知乙方。

五、乙方义务

1. 保证提供约定数量的服务小组，并按时到达服务现场。□
2. 根据速记对象的讲话实时进行中文速记，并保证记录质量。
3. 由于中国汉字的特点，在记录中不可避免地会出现同音字词，但乙方尽量避免。
4. 速记结束后，乙方即将内容拷贝给甲方。

5. 如甲方认为有必要对会议现场录音进行重新整理，乙方将无偿进行整理。
6. 对速记内容进行严格保密，不得以任何形式转交他人。

六、结算

1. 会议结束后，甲乙双方确认速记服务的时长和费用。
2. 乙方在甲方支付服务费用时向甲方出具同等金额的发票。

七、其它

1. 本协议自双方签字盖章之日起生效，一式两份，双方各执一份。
2. 未尽事宜，双方另行协商补充、解决。

甲方盖章： _____
签字： _____
地址： _____
电话： _____
日期： _____

乙方盖章： _____
签字： _____
电话： _____
日期： _____