

财务人员保密协议范本

甲方：

法定代表人：

乙方：

身份证号：

甲乙双方就乙方在任职期间及离职以后的保密事宜，达成以下条款，以共同遵守：

第一条 保密信息

- 1、公司重大决策中的保密事项；
- 2、公司尚未付诸实施的经营战略、经营方向、经营规划、经营项目及经营决策；
- 3、公司内部掌握的合同、协议、意见书及可行性报告、主要会议记录；
- 4、公司财务预决算报告及各类财务报表、统计报表；
- 5、公司尚未公开的企划方案、预算；
- 6、公司职员人事档案、工资等资料；
- 7、公司出资开发、研制、购买的软件；
- 8、公司设计方案、图纸、报价表、效果图，客户资料；
- 9、其他经公司确定应当保密的事项，如管理流程、行政、人力资源及各部门管理资料及工作手册。

第二条 保密范围

- 1、财务部的收款、存款、付款、现金流量等财务状况；
- 2、客户资料情况，合作伙伴情况，以及公司将要发展方向的方针、策略；
- 3、材料设备采购方式、采购价、采购渠道，采购合同，分包商资料情况；
- 4、项目成本核算、经营成本、劳动力成本、机械成本、管理成本；
- 5、合同及分包商合同、协议；
- 6、在经营活动中的保密行为。

第三条 乙方的承诺

乙方同意，在甲聘用期间以及聘用期终止后，未经甲方书面同意，决不公开发表或对其他人泄露甲方的任何 商业秘密 ，决不为其他目的而是用甲方的任何商业秘密，决不复印、转移含有甲方商业秘密的资料。

第四条 保密期限

自合同签订之日起保密协议开始生效。

第五条 保密费用

在 劳动合同 期内，甲方对乙方保守商业秘密予以保密费用，甲方按月支付乙方保密费用人民____元/月。

第六条 违约责任

如果乙方违反本协议的规定，应赔偿甲方全部损失。赔偿范围包括但不限于甲方的名誉损失、直接损失和可得利益的损失，以及调查费用和诉讼费用、律师费用。

乙方违约后还应采取各种合理方法挽回泄密造成的影响，尽可能使秘密信息继续处于保密状态；同时，本协议继续有效。

乙方违反本协议任何条款的行为均视为严重违反劳动纪律和甲方规章制度，无论违约金及损失 赔偿金 给付与否，甲方均有权不经预告立即解除与甲方的聘用关系。

第七条 争议解决

1、因履行本协议发生的 劳动争议 ，双方应以协商为主，如果无法协商解决，则由争议一方或双方向甲方所在地的劳动争议 仲裁 委员会申请仲裁。

2、任何一方不服仲裁的，可向甲方所在地的人民 法院 提起诉讼。

甲方：

年 月 日

乙方：

年 月 日