

办公设备采购合同书

合同编号：_____

甲方：(采购人)_____ 签约地点：_____

乙方：(供应商)_____ 签约时间：_____

第一条 合同标的 乙方根据甲方需求提供下列货物：货物名称、规格及数量详见“投标报价表”第_____号。

第二条 合同总价款

1. 本合同项下货物总价款为_____ (大写)人民币，分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

2. 本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3. 本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于采购办公室_____号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

(1) 乙方提供的报价文件(报价单)；

(2) 技术规格响应表；

(3) 服务承诺；

(4) 甲乙双方商定的其他文件。

第四条 质量保证 乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条 交货和验收

1. 乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点：_____。联系人：_____，电话：_____。

2. 交货时间：则乙方应当在_____年_____月_____日前将货物交付甲方。

3. 乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4. 甲方应当在到货后的_____个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

第六条?伴随服务/售后服务

1. 乙方应按照国家有关 法律法规 规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2. 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

第七条 货款支付

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票复印件后，15个工作日内支付货款。

第八条?违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3. 如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部 履约保证金 ；同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4. 乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5%的滞纳金。如乙方逾期交货达(10)天，甲方有权 解除合同 ，解除通知自到达乙方时生效。

5. 乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限)，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7. 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任。

第九条?争议的解决

1. 因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向_____ 仲裁 委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十条 合同生效及其他

1. 本合同自签订之日起生效。
2. 本合同一式肆份 。
3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方(盖章)： _____ 乙方： _____

负责人： _____ 法人代表： _____

地址： _____ 地址： _____

邮编： _____ 邮编： _____

电话： _____ 电话： _____

电子信箱： _____ 电子信箱： _____

授权代表(签字)： _____ 授权代表(签字) _____