

# 实用版工厂劳动合同范本

甲方：（以下简称甲方） 乙方：（以下简称乙方） 甲方为业务的需要，现特聘用乙方为甲方的 劳动合同 制职工，甲、乙双方根据各尽所能，按劳分配的原则，经双方协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

一、合同期限 合同期限为年，从\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至年\_\_\_月日。

二、工作岗位甲方安排乙方主要职责如下：

- 1、接听、转接电话。
- 2、负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。
- 3、负责传真的收发，资料送递工作。
- 4、管理好员工的人事档案材料，建立完善的员工人事档案。
- 5、管理好办公各种财产，合理使用并提高财产的使用率。

三、教育 培训： 在乙方被聘用期间，甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术及各种规章制度的教育和培训。在必要的情况下，可以安排乙方外出学习和培训（培训费由甲方提供）。

四、工作条件和劳动保护

- 1、甲方实行每周工作\_\_\_日
- 2、甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。
- 3、甲方根据一方的工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动保护用品。

五、工作报酬

- 1、根据国家、市政府和单位的有关规定，乙方的工作岗位，甲方按月支付乙方的工资为 元人民币（每月\_\_\_日甲方应准时发放薪金）。 绩效 工资为 200 元，迟到一次扣 5 元，请假一次扣 30 元，二次 100 元，三次全无。
- 2、甲方根据国家、市政府和单位的有关规定，调整乙方的工资。
- 3、乙方享受 公司 规定的福利待遇。
- 4、乙方享受国家规定的 法定节假日 、 婚假 、 计划生育 等假期。

六、工作纪律、奖励和惩处

- 1、乙方应遵守国家的法律、法规。
- 2、乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。
- 3、甲方按市政府和单位有关规定，依照乙方的工作实绩、贡献大小给予奖励。

4、乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按市政府和单位的有关规定给予处罚。

七、聘用合同的变更、终止和解除

- 1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需要变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。
- 2、聘用合同期满或者双方约定的 合同终止 条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。
- 3、甲方单位被撤销，聘用合同自行终止。
- 4、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。
- 5、乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。
  - （1）在试用期内被证明不符合聘用条件的；
  - （2）严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的；
  - （3）故意不完成工作任务，给公司造成重大损失的；

(4) 严重失职，营私舞弊，对甲方单位的利益造成重大损害；

(5) 被依法追究刑事责任的。

6、有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应提前三十天以书面形式通知受聘人。

(1) 乙方患病或非因工负伤医疗期满后，不能从事原工作，也不愿从事甲方另行安排适当工作的。

(2) 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作；

(3) 聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的聘用合同无法履行，经当事人协商不能就变更聘用合同达成协议的；

(4) 乙方不履行聘用合同的。

7、有下列情形之一的，乙方可以通知单位解除聘用合同。

(1) 在试用期内的；

(2) 甲方未按聘用合同约定支付工作报酬或者提供工作条件的。

8、乙方要求解除聘用合同，应当提前三十天以书面形式通知甲方，如立即离岗，即扣除当月工资作为违约金。

八、其他 本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，经双方签字盖章后生效，二份同等法律效力。 甲方（签字）：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 乙方（签字