

# 解除劳动合同通知书

## 解除 劳动合同 通知书

XXX:

我单位决定自 201X 年 6 月 25 日起解除与你的劳动合同,理由如下:

1. 根据我 公司 规章制度第三章第三条,即公司考勤管理制度中的假期规定(请假期满未来上班也未续假者,3 天以内按旷工处理,3 天以上按自动离职处理),你实际旷工 30 天,你已严重违反我公司规章制度。

2. 根据《中华人民共和国 劳动合同法 》第三十九条(劳动者有下列情形之一的,用人单位可以解除劳动合同:(二)严重违反用人单位的规章制度的),你的情况符合法律规定的用人单位单方解除劳动合同关系的条件,且依法不给予你任何补偿。

同时根据《中华人民共和国劳动合同法》第九十条(劳动者违反本法规定解除劳动合同,或者违反劳动合同中约定的保密义务或者 竞业限制 ,给用人单位造成损失的,应当承担赔偿责任),我公司依法享有追偿你对我公司造成损失的赔偿责任,包括对你的招录费用,培训费用,其他因你对我公司造成的直接的和可以预见的损失。

特此通知.

单位: 总经理: XX

201X 年 6 月 25 日

注:

1. 请接此通知后于 201X 年 7 月 10 日前到行政部门办理解除劳动合同手续。
2. 若你在接到该通知后未按时到我公司办理解除劳动合同手续的,不利后果将由你承担。
3. 本通知除总经理签字外,若有其他的手工改动或添加的内容,该改动或添加的内容均不是我公司真实意思表示,对我公司不产生约束力。
4. 本通知一式两份,由我公司保留一份。