

简单的兼职劳动合同

甲方：

乙方：

住址：

身份证 号码：

1. 甲方自_____年___月___日起录用乙方为兼职员工, 并依人事管理规章及甲方所订之规则办理。

2. 甲、乙双方经共同协议并取得同意时, 乙方须遵守上列第一项之规定。

3. 雇用期间: 自_____年___月___日起

至_____年___月___日止

4. 契约期满时, 双方希望继续维持契约关系时, 则须另行订立新契约。

5. 勤务时间: 上午时分至下午时分止

6. 休息时间: 自时分至时分止

7. 薪资: 时薪、日薪

8. 奖金: 采不定额(视工作 绩效 表现)发放。

9. 异动: 若因业务上执行之必要时, 可予以调整。

10. 年度有薪休假: 服务年资满一年以上者为___日, 每服务满一年时, 则增加一日, 但以增加至二十日为限。

甲方: ××× (签章)

乙方: ××× (签章)

_____年___月___日