

解除劳动合同通告

模板 如果是单位单方面解除 劳动合同 的话,应当按照法律规定的程序,并保存证据证明确实存在可以单方解除的情形。下面是小编整理的解除劳动合同通告模板,希望对您有帮助。 解除劳动合同通告模板一 编号: _____

_____ 员工姓名: _____ 年 _____ 月 _____ 日与甲方签订的 _____ 年限期的劳动条约,现因劳动条约期满(大概由于 缘故起因),停止(打扫)劳动条约。根据有关规定,切合(大概不切合)发给经济补偿,发给相称于本人 _____ 月变动劳动条约书一式三份,甲乙两边、赋闲职工机构各一份。 解除劳动合同通告模板二 _____: 由于 _____

_____, 你与 公司 签订的劳动合同于 _____ 年 _____ 月 _____ 日予以解除。根据《劳动法》的规定,公司将发给(不发给)你经济补偿金 _____ 元,医疗补助费 _____ 元,并将提前预支你 _____ 月份的 39%;工资 _____ 元。请于 _____ 年 _____ 月 _____ 日前将工作交接及离职手续办理完毕。 特此通知。 (用人单位盖章) _____ 年 _____ 月 _____ 日 使用说明: 在劳动合同期内,需要结束双方的劳动关系时,可采用此文书式样。当需要提前 30 天通知时,注意将 解除合同 的时间填写正确,需要发给经济补偿金和医疗补助费时,注意按规定计发。 解除劳动合同通告模板三 编号: _____ 被通知人: _____ 所属部门: _____ 因下列第 _____ 项原因,根据《劳动合同法》及单位规章制度的规定,本单位决定从 _____ 年 _____ 月 _____ 日起解除或终止与您的劳动合同关系:

1、员工患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作也不能从事由用人单位另行安排的工作;
2、员工不能胜任工作,经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作;
3、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议;
4、单位依法进行裁员;
5、在 试用期 内被证明不符合录用条件;
6、严重违反单位的规章制度;
7、严重失职,营私舞弊,给单位造成重大损害;
8、员工同时与其他用人单位建立劳动关系,对完成本单位的工作任务造成严重影响,或者经本单位提出,拒不改正;
9、因员工欺诈、胁迫或乘人之危,致使 合同无效 ;
10、员工被依法追究刑事责任的; _____ 1

1、劳动 合同到期 ; _____ 1
2、员工已达 退休年龄 。 _____ 1
3、其它: _____ 您可领取经济补偿金: _____ 元,其它费用: _____ 元 请您于前述劳动合同解除之日前一周内到单位人事部门办理劳动合同解除和工作交接手续,逾期不办理手续者责任自负。 特此通知! (公章或负责人签字): _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日