

解除劳动合同通知书（员工）

解除 劳动合同 通知书

被通知人：

本单位与你签订的 _____ 期限劳动合同，由于原因，现根据《劳动合同法》第 _____ 条的规定和企业的规定，决定自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起，解除与你的劳动合同关系，经济补偿金为下列第 _____ 种情况：

（一）无经济补偿金。

（二）经济补偿金人民币（大写） _____ 元（¥ _____）。

请你在接到此通知后 _____ 天内到本单位，办理终止劳动关系的相关手续。

如有疑问，可联系：

联系人： _____

电话： _____

电子邮箱： _____

联系地址： _____

特此通知。

_____ 公司

年 月 日

签收栏

本人（本单位）已经收到上述文件，并已知悉其内容。

签收：

年 月 日