

终止劳动合同通知书（到期不续签）

终止 劳动合同 通知书

被通知人：

本单位与你于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签订的
期限劳动合同，按照《劳动合同法》第四十四条第_____项规定，决定不再
与你续订劳动合同，请按下列第 _____ 情形办理手续：

（一）请你在接到此通知后 _____ 天内到本单位，办理终止劳动合同
关系的相关手续。

（二）因你现处 _____ ，按照规定请你在该
情形消失时 _____ 天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

如有疑问，可联系：

联系人： _____

电话： _____

电子邮箱： _____

联系地址： _____

特此通知。

_____ 公司

年 月 日

签收栏

本人（本单位）已经收到上述文件，并已知悉其内容。

签收：

年 月 日