

【人力资源管理】劳动合同续订或变更协议书

劳动合同 续订或变更协议书

甲方：

法定代表人： 负责人：

联系电话： 联系地址：

乙方：

性别： 民族： 文化程度：

身份证件名称： 证件号码：

户籍地址： 邮政编码：

居住地址： 邮政编码：

通讯地址： 邮政编码：

固定电话： 手机： 电子邮箱：

紧急联系人： 联系方式：

本单位起始工作年限：

经甲乙双方平等自愿，协商一致，对原劳动合同作如下续订或变动：

一、本次续订劳动合同期限为无固定期限劳动合同/固定期限劳动合同，续订期限为__年__月__日起，至__年__月__日终止；

二、双方同意对原劳动合同作如下变更：

1. _____；

2. _____；

3. _____。

三、凡未作变更或其它特别说明的，依原劳动合同继续履行。

四、其它：

_____；

_____；

_____；

_____；

_____；

_____。

注：空白处如不填写请划去。

甲方（盖章）： 乙方（签字）：

法定代表人：

签订日期： 签订日期：

