

合法的有限公司劳动合同范文

编号：_____ 甲方（用人单位）_____ 名称：_____

住所：_____ 联系电话：_____

乙方（员工） 姓名：_____ 性别：_____ 身份

证号：_____ 家庭住址：_____ 现居住地：_____

联系电话：_____ 市劳动和社会保障局监制

根据《中华人民共和国 劳动法》（以下简称《劳动法》）《中华人民共和国 劳动合同法》（以下简称《劳动合同法》）等有关 法律法规 的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、合同期限

（一）甲乙双方同意按以下第 种方式确定本合同期限。

1、固定期限：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

2、无固定期限：自_____年_____月_____日起。

3、以完成一定工作任务为期限：从_____年_____月_____日起至工作任务完成时止。完成工作任务的标志是_____。

（二）试用期为 个月，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。试用期包括在合同期限内。

二、工作内容和工作地点

（一）乙方的工作岗位为_____，乙方具体的工作内容及岗位要求详见相关职务说明。乙方同意甲方可根据生产经营需要调整乙方的工作岗位。

（二）乙方的工作地点为 深圳 ，甲方根据生产经营需要，可以变更乙方工作地点。

（三）乙方应按照甲方的要求，履行甲方制定的岗位职责和职务，按时、按质、按量完成本职工作和甲方安排的工作。

三、工作时间和休息休假

（一）甲乙双方同意按以下第 1 种方式确定乙方的工作时间。

1、标准工时制，即每日工作 8 小时，每周工作不超过 40 小时，每周至少休息_____日；

2、不定时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行不定时工作制；

3、综合计算工时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行综合计算工时工作制。

（二）甲方由于业务经营需要延长工作时间的，按《劳动法》执行。

（三）乙方依法享有 法定节假日 、 婚假 、 产假 、 丧假 等假期。乙方的其他休息休假安排，按甲方有关规章制度执行。

四、劳动报酬

（一）甲方依法制定工资分配制度，并告知乙方。甲方支付给乙方的工资不低于当地政府公布的当年度 最低工资 标准。

（二）乙方每月薪资待遇详见《定薪通知单》，具体按甲方相关管理制度约定执行。

（三）甲方每月 15_____日前以货币形式发放上月工资。如遇节假日可适当调整。

（四）甲乙双方对工资的其他约定：

1、甲方通过银行转帐方式将工资支付到乙方提供的帐号上。

2、因乙方提供银行账号有误，致使甲方依法支付的工资乙方无法收到，由此造成的经济损失由乙方全部承担，甲方不负任何责任。

3、公司 实行个人薪资保密制度，任何员工薪资不仅属个人隐私而且也属于公司的保密资料，禁止员工打听他人的薪资待遇或泄露自己的薪资待遇。

五、社会保险和福利待遇

(一) 甲方按规定为乙方购买社会保险(属于乙方承担的部分费用由乙方负责)

(二) 乙方患病或非因工负伤,甲方按国家____省、市有关规定执行。

(三) 乙方患 职业病 、因工负伤的,按《职业病防治法》、《工伤保险条例》等有关法律法规的规定执行。

(四) 甲方依法制定员工薪酬福利管理办法,为乙方提供福利待遇。

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家____省、市有关劳动保护规定,提供符合国家卫生标准的劳动作业场所和必要的劳动防护用品,切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

(二) 甲方按照法律、法规及规章性文件的要求为乙方提供职业危害防治等相关措施、条件。

七、规章制度

(一) 甲方依法制定的规章制度,将通过甲方 a 系统或宣传栏进行公示或通过文件方式下发乙方所在部门告知乙方。

(二) 乙方应遵守国家____省、市有关法律法规和甲方依法制定的规章制度,按时完成工作任务,提高职业技能,遵守安全操作规程和职业道德。

(三) 乙方应严守甲方 商业秘密 ,不得将甲方界定为商业秘密的客户资料、信息、拟投资项目等内容泄露给第三方。如乙方违反甲方有关商业秘密管理规定,应承担相应的法律责任。

八、合同变更 甲乙双方协商一致,可以变更合同。变更条款应采用书面形式,变更后的合同文本双方各执一份。

九、合同解除 和终止

(一) 甲乙双方协商一致,可以 解除合同 。

(二) 乙方提前____日以书面形式通知甲方并获得批准后,可以解除劳动合同(其中乙方试用期内提前____日通知甲方并获得批准后,可以解除劳动合同)

(三) 乙方有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同:

- 1、在试用期间被证明不符合录用条件的;
- 2、严重违反甲方规章制度的;
- 3、严重失职,营私舞弊,给甲方造成重大损害的;
- 4、乙方同时与其他用人单位建立劳动关系,对完成本单位的工作任务造成严重影响,或者经甲方提出,拒不改正的;
- 5、乙方以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危,使甲方在违背真实意思的情况下订立或者变更本合同,致使劳动合同无效的;
- 6、被依法追究刑事责任的。

(四) 其他约定

1、乙方在试用期内存在以下情形的,属于不符合录用条件:

(1) 提供虚假应征资料(如:假学历、假资历、或填写不真实人事资料等)在签订本合同之前未与其他企业解除劳动关系、与甲方同行业企业签订了 竞业限制 协议且在竞业限制期内的;

(2) 隐瞒了重要的且应当告知的个人信息(如:隐瞒病史或受过刑事处罚等)的;

(3) 不能按岗位职责或岗位要求在规定期限内完成工作任务的;

(4) 患有传染性、精神性、不可治愈性以及其它严重疾病的;

(5) 拒绝接受甲方管理人员交办的 临时工 作任务的;

(6) 无法在正常工作时间内正常劳动的;

(7) 试用期间受到警告或者警告以上处分的;

(8) 试用期评估未达标的;

(9) 因甲方行业特点决定甲方各项目的工作地点分散，所以若因甲方与合作方的合同终止或解除而导致甲方撤离服务现场的，乙方同意甲方重新分配乙方到甲方其它服务项目所在地工作。如乙方没有在甲方指定期间前往甲方重新分配的工作地点报到，视为乙方严重违反甲方管理制度，甲方有权依法解除双方劳动合同，不承担任何经济补偿金并有权追究乙方给甲方造成的任何损失；

(10) 不符合录用条件的其它情形。

2、乙方在聘用期内具有以下情形的，属于严重违反甲方规章制度：

(1) 谎报个人身份或档案资料的；

(2) 转借工作卡给公司外人员使用给公司造成经济损失的；

(3) 假报公出办理与甲方工作无关的事务，或者涂改、伪造病假证明及其它证明，骗取假期的；

(4) 正常工作时间内在公司管辖范围区赌博或利用公司电脑进行股票交易、电脑（网络）游戏等与工作无关事项的；

(5) 侵占公司财产，构成严重违反甲方规章制度规定标准的或将公司保密资料（纸质材料原件或复印件，或计算机磁盘数据）带出公司或以任何一种通讯方式泄露的；

(6) 因乙方失职或故意造成公司财产损失达甲方规章制度规定标准的；

(7) 酗酒滋事或打架斗殴（不分主从）或唆使殴打他人，聚众闹事，组织、煽动怠工、，影响公司正常经营秩序的；

(8) 盗窃公司或同事财物或利用工作之便，挪用公司财产或接受业务往来单位贿赂的；

(9) 违反治安管理条例受到拘留、劳动教养等处罚的；

(10) 违反国家计划生育政策的；

1) 连续旷工超过3天或_____年内旷工累计达到5天或怠工累计达3天严重影响公司正常运作的；

2) 在职期间记过达2次或警告处分达3次或口头警告达5次的；

3) 其它违反公司规章制度或造成公司重大经济损失或商誉损失行为的。

十、经济补偿

(一) 因乙方原因给甲方造成经济损失的，乙方应当向甲方承担赔偿责任。

(二) 因甲乙双方工作需要，由甲方出资送乙方外出学习、培训，或甲方同意乙方先行出资参加外部学习、培训技术，结束后，甲方按实际发生额全额报销，乙方外出学习、培训取得的相应资格证书应交甲方存档备案，双方应另行签订服务期协议明确乙方的服务期限。乙方在服务期限内要求解除劳动合同的，乙方应承担违约责任。

十一、合同解除和终止手续

(一) 甲乙双方解除和终止本合同的，乙方必须在离职之日前办理完工作交接等手续。

(二) 乙方应当按照双方约定，办理工作交接。工作交接时乙方应当返还所使用或保管的甲方财物，包括但不限于：钥匙、办公工具、工作证件、授权资料、空白文书、文件档案、款项等。如有损坏、遗失或侵占等其他损害，乙方应当承担赔偿责任。

(三) 如果乙方拒绝交接工作或交接工作不完整，则应依据国家有关法律法规，承担相应的法律后果。

二、争议处理 甲乙双方发生劳动争议的，应先协商解决。协商不成的，可以向甲方工会寻求解决或向甲方所在地劳动争议调解委员会申请调解；也可以直接向甲方所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决无异议的，双方必须履行；对仲裁裁决不服的，可以向甲方所在地人民法院起诉。

十三、双方认为需要约定的其他事项

(一) 乙方辞职行为(未依法提前____日或____日(试用期内)书面提出辞职申请而擅自离职的)给公司造成经济损失的(招聘费、其他员工顶岗加班费等),乙方应当承担上述经济损失。

(二) 甲方依据国家法律规定制定员工手册、人力资源管理相关制度以及保密协议等其它书面约定的规章制度均为本合同附件,在乙方入职培训时供其学习了解。甲方通过内部电子邮件、公告栏等其它方式公告甲方规章制度,乙方确认已知悉、认可甲方以上规章制度并严格遵守。

(三) 未存在向第三方所履行的保密义务或竞业限制义务。

(四) 向甲方提交的任何个人相关资料均应属实可靠。 十

四、其它

(一) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份。自甲乙双方签字或盖章之日起生效,涂改、未经书面授权代签无效。

(二) 甲方的人力资源管理等规章制度和乙方与甲方签署的保密制度将作为本合同的附件,是本合同的重要组成部分,与本合同具有同等的法律效力。

乙方申X: 上述合同全部内容已经由甲方告知,本人已知悉并自愿接受上述合同全部条款。 甲方(盖章) _____ 乙方: _____

代表(或授权人) _____ (签字并按手印) 签约日期: _____
____年____月____日 签约日期: _____年____月____日