

单位企业劳务派遣劳动合同

甲方(劳务派遣单位)全称
单位类型法定代表人(或负责人)
登记注册地
实际经营地
劳动保障证号 组织机构代码证号
联系方式及电话

乙方(实际用工单位)全称
单位类型 法定代表人(或负责人)
登记注册地
实际经营地
劳动保障证号 组织机构代码证号
联系方式及电话

南京市劳动和社会保障局制

乙方因生产(工作)需要,与甲方本着平等自愿、协商一致、公正公平、老实信用的原则,根据《中华人民共和国劳动合同法》及有关法律法规规定,签订本协议,并承诺共同遵守。

一、协议期限

本协议自 年 月 日起至 年 月 日止。协议期满双方应以书面方式办理续延手续。

二、派遣岗位、人数和期限:

1、乙方需要接受派遣人员(以下简称员工)的岗位和人员数量如下:

(1) 岗位, 人数, 工作的内容, 工作地点 派遣期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

(2) 岗位, 人数, 工作的内容, 工作地点 派遣期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

(3) 岗位, 人数, 工作的内容, 工作地点 派遣期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

(4) 岗位, 人数, 工作的内容, 工作地点 派遣期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

2、甲方按照乙方用工需求,负责推荐符合条件的劳务人员供乙方择优使用。甲方承担对员工的用人单位义务,乙方承担对接受的员工的用工单位连带责任义务。

乙方承诺,以上岗位工种符合国家关于劳务派遣一般在临时性、辅助性或者替代性的工作岗位上实施的要求,并保证没有将延续用工期限分割订立数个短期劳务派遣协议的情形。

三、工作时间和休息休假

1、工作时间:员工在乙方实行(标准、综合计算、不定时)工时工作制。其中,标准工时工作制度为天天工作 小时,每周休息日为 ;

实行综合计算工时工作制或不定时工时工作制的,由乙方负责向甲方提供报经劳动行政部门批准的行政许可决定,并告知员工。

2、休息、休假:按国家和乙方的 规定执行。

3、乙方负责保障员工享有法定休息休假权利。乙方因工作需要安排员工延长工作时间或在节假日加班的，应当征得员工同意，并直接依法支付加班加点工资。

四、劳动报酬

1、员工享有与乙方同或相近岗位劳动者同工同酬和福利待遇的权利。甲方不得克扣乙方支付给员工的劳动报酬。

2、甲方与乙方商定的员工工资发放日为每月 日，工资发放形式为（由甲方发放、由乙方直接发放、由甲方或乙方委托银行发放）。

3、甲方与乙方协商确定，员工的工资标准采用下列第（ ）方式：

（1）员工实行月薪制，每月为 元，具体办法按照乙方 规定执行。

（2）员工实行基本工资和绩效奖金相结合的工资分配办法，员工的基本工资为每月 元；绩效奖金考核发放办法根据乙方 规定执行。绩效奖金由乙方直接发放。

（3）员工实行计件工资制，计件工资的劳动定额治理按照乙方 的规定执行，定额单价为 。乙方确定、调整劳动定额应当保证员工与本单位同岗位 90%以上的劳动者在法定工作时间内能够完成。超过法定工作时间以外劳动定额，应当按照法定加班工资的标准计算计件工资。

员工在乙方连续工作的，乙方应当按照同工同酬的规定，为员工实行工资调整。

五、社会保险

1、员工的社会保险由甲方负责，甲方和员工应当按时足额缴纳各项社会保险费，其中员工应缴纳的社会保险费由甲方代扣代缴。

2、双方商定，员工的社会保险按照下列第（ ）方式结算：

（1）由甲方负责发放员工工资，乙方直接发放加班工资和绩效奖金的，乙方应当每月向甲方结算一次员工的加班工资和绩效奖金应交纳的社会保险费；

（2）由乙方负责发放员工工资、加班工资和绩效奖金的，乙方负责按月向甲方结算应交纳的社会保险费。

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护