

标准版公司劳动合同样书

甲方(用人单位) 乙方(员工) 名称: 杭州 海云台娱乐管理有限 公司 姓名
住所: _____市_____区伟业路650-5号 性别 法定代表人: 时蕾 身份证(护照)
(主要负责人): 杨X 号码 联系人: 周XX 户籍 地址 现住址 联系电
话: 158XXXX0061 联系电话 根据《中华人民共和国 劳动法》(以下简称
《劳动法》)、《中华人民共和国 劳动合同法》(以下简称《劳动合同法》)、
等有关 法律法规 的规定,甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、
诚实信用的原则,签订本劳动合同,共同遵守本劳动合同所列条款。

一、劳动合同期限及 试用期

(一)甲乙双方同意本合同的期限:从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。合同在有效期届满即行终止。因甲方工作需要,双方在完全同意的条件下,可续订合同。

(二)试用期为,从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。(试用期包括在劳动合同期限内)。

二、工作内容和工作地点

1、乙方同意按甲方工作需要,在(岗位或工种)财务岗位 工作,按时、按质、按量完成该岗位所承担的各项内容;乙方同意,在下列情况下,甲方可将乙方的工作岗位调整为核单员或库管

(1)正式录用以后连续 3 个月无法完成月任务业绩指标的;

(2)因公司项目撤销或完成、机构调整、部门撤销、岗位合并等变化,导致不能安排原岗工作的;

(3)乙方无论何种原因连续 1 个月以上未到岗上班,公司已安排其员工替换乙方原岗位,乙方重新到岗上班的;

(4)根据乙方的工作表现、身体状况以及甲方生产经营的需要等情况,需要 调岗 的;

(5)绩效 考核得分不足 60 分的;

(6)单位规章制度所规定的应调整岗位的情况的。

2、甲乙双方确认工作地点为济州岛汗蒸休闲会所或 XXX。乙方同意出现下列情况时,甲方可对乙方的工作地点进行调动:

(1)因公司业务收缩或变动、项目撤销或完成、机构调整、部门撤销、岗位合并、设备更新等发生变化,导致原工作地点不能安排原岗位工作的;

(2)公司业务拓展,增设新的办公或经营地址,有与乙方原工作性质相同或近似岗位,需要乙方前去支援的。

3、如乙方的工作地点或工作岗位变动,乙方同意其工资待遇也按公司规章制度随之变动,实行以岗定薪、岗变薪变。

三、工作时间和休息休假

(一)甲乙双方同意按以下第 1 种方式确定乙方的工作时间。

1、标准工时制,即每日工作 8 小时(不超过 8 小时),每周工作 40 小时(不超过 40 小时),每周至少休息_____日。

2、不定时工作制,即经人力资源保障(劳动)部门批准,乙方所在岗位实行不定时工作制。

3、综合计算工时工作制,即经人力资源保障(劳动)部批准,乙方所在岗位实行综合计算工时工作制。

(二)乙方依法享有 法定节假日 、 年休假 、 婚假 、 产假 、 丧假 等假期。

四、劳动报酬

(一)甲方经与乙方协商,同意按以下第 1 种方式支付乙方的工资。

1、乙方每月正常工作时间工资 4000 元;试用期内每月正常工作时间工资 4000 元。

2、双方约定以 确定乙方工资。

(二)甲方每月 15____日前发放工资。甲方至少每月以货币形式向乙方支付一次工资。

(三)甲乙双方对工资的其他约定 。

五、社会保险和福利待遇

(一)甲乙双方按照国家____省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费，缴存 住房公积金 。

(二)乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家____省、市的有关规定给予乙方享受医疗期和医疗期待遇。

(三)乙方患 职业病 、因工负伤的，甲方按《中华人民共和国职业病防治法》、《 工伤保险条例 》等有关法律法规的规定执行。

六、主要工作职责

(一)负责工商、税务等相关职能部门的财务审批。

(二)会所内所有消费单据的审核。

(三)会所内各项流水均以报表的形式上报给会所负责人。

(四)会所内易耗品、外卖品、以及固有资产的库存管理。

七、劳动纪律

(一)乙方应自觉遵守国家的法律法规、社会公德，维护甲方的声誉和利益。

(二)职业纪律：

1.应当热爱本职工作，钻研业务，使自己的知识和技能适应本职工作的要求。

2.应熟悉会计法律法规和国家统一会计制度。

3.应按照会计法律法规规定的程序和要求进行财务工作，保证所提供的财务信息合法、真实、准确、及时、完整。

4.办理会计事务应实事求是、客观公正。

5.应熟悉本公司业务管理情况，运用掌握的财务信息，为提高公司经济效益服务。

6.应当保守本公司的 商业秘密 ，除法律规定或公司领导同意外，不得私自向公司无关人员或外界提供或泄露公司的财务信息。

(三)乙方违反劳动纪律，甲方可依据甲方的规章制度给予纪律处分，直至解除劳动合同；乙方同意甲方可对乙方履行制度的情况进行检查、督促、考核和奖惩。

八、劳动合同变更、解除和终止

(一)甲乙双方协商一致，可以解除劳动合同。

(二)乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

1、在试用期间被证明不符合录用条件的；

2、严重违反甲方的规章制度的；

3、严重失职，营私舞弊，给甲方造成直接经济损失 20 元以上或间接损失 20 元以上的；

4、乙方在其他单位兼职，造成甲方名誉受损，或其他经济损失在 20 元以上；

5、甲方规章制度或国家法律法规政策规定的其他情形。

(三)乙方应征入伍、被依法限制人身自由或者失踪但是尚未被人民法院宣告失踪、死亡的，甲方可以中止履行劳动合同，也可以根据甲方规章制度进行处理。

九、声明与确认

(一)乙方确认：其向甲方提供或填写的入职登记表，履历上的信息完全真实有效。乙方与其他用人单位不存在劳动关系，亦不受 竞业限制 义务的限制。

(二)乙方确认：甲方有关文书在无法直接送达给乙方的情形下，乙方在本合同中填写的通信地址为甲方邮寄送达地址，甲方以E或挂号信邮寄至该地址的，视为送达。

(三)本合同约定之岗位或工种，乙方已知悉其录用条件，包括规章制度里规定的录用条件以及下列录用条件：

- 1、具备政府规定的就业手续；
- 2、胜任甲方安排的工作和甲方规定的岗位职责的；
- 3、未患有精神病或按国家法律法规应禁止工作的传染病的，或者身体健康条件符合工作岗位要求的；
- 4、与原用人单位已依法解除或终止劳动关系；
- 5、与原用人单位不存在竞业限制约定或不在限制范围之内的；
- 6、未按本合同约定时间到岗；
- 7、入职后不得拒绝购买社会保险或者拒绝按甲方制定的劳动合同版本签订劳动合同；
- 8、不应隐瞒曾经受过法律处罚或者纪律处分的事实；
- 9、完成试用期的工作任务，考核达标。

十、保密约定 乙方应当保守甲方的商业秘密，商业秘密系指不为公众所知悉，能为甲方带来经济利益，具有实用性并经甲方采取保密措施的技术密和经营信息。其中，经营信息包括但不限于：客户名单、营销计划、采购资料、定价政策、不公开的财务资料、进货渠道、产销策略、招投标中的标底及标书内容等。

十一、违反劳动合同的责任

(一)乙方违反法律法规及本合同约定解除劳动合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿下列损失：

- 1、甲方为其支付的培训和招收录用费用；
- 2、对甲方生产经营工作造成的各种经济损失；
- 3、甲方由此支出的律师费用、调查费用、诉讼费用等；如果上述损失无法准确计算，则乙方向甲方支付的赔偿金最低为相当于乙方在履行本合同约定之岗位实际获得的月平均工资之二倍。

(二)如果乙方违反本合同约定的其他义务，或者违反劳动纪律、规章制度的，乙方应当赔偿由此造成的全部损失。如果这种损失无法准确计算，则乙方向甲方支付的赔偿金最低为相当于乙方在履行本合同约定之岗位实际获得的月平均工资之二倍。

十二、劳动合同解除和终止手续 甲乙双方解除或终止本劳动合同的，乙方应按双方约定，办理工作交接等手续。甲方应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在___日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。甲方出具的解除或者终止劳动合同的证明，应当写明劳动合同期限、解除或者终止劳动合同的日期、工作岗位、在本单位的工作年限。

十三、争议处理 甲乙双方发生劳动争议的，应先协商解决。协商不成的，可以向本单位工会寻求解决或向本单位劳动争议调解委员会申请调解；也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

十四、双方认为需要约定的其他事项：

十五、其它

(一)本劳动合同未尽事宜，按现行法律法规执行。

(二)本劳动合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效。

(三)本劳动合同一式两份，甲乙双方各执一份。 甲方：(盖章) 乙方：(签名)_____年___月_____年___月___日日