# 办公设备采购标准合同书

范本 办公设备 采购合同 范 X, 下下欢迎阅读参考。 办公设备采购合同	
方: (采购人)	
乙方: (供应商)	签约时间:
第一条 合同标的 乙方根据甲方需求提见投标报价表第号。	供下列货物:货物名称、规格及数量详
第二条 合同总价款	/ L ( )
1. 本合同坝下货物总价款为	(大写)人民币,分项价款在
投标报价表中有明确规定。	
2. 本合同总价款是货物设计、制造、包	
保修期内备品备件发生的所有含税费用	
3. 本合同总价款还包含乙方应当提供的	伴随服务售后服务费用。
第三条 组成本合同的有关文件 下列	刊关于采购办公室号的采购文
件及有关附件是本合同不可分割的组成	部分,与本合同具有同等法律效力,这
些文件包括但不限于:	
(1) 乙方提供的报价文件(报价单);	
(2)技术规格响应表;	
(3)服务承诺;	
(4)甲乙双方商定的其他文件。	
	<b>è新、未使用过的原装合格正品,并完全</b>
	求。乙方应保证其提供的货物在正确安
装、正常使用和保养条件下,在其使用	
第五条交货和验收	为
3. 乙方应按照本合同或招投标文件规定	的时间和专式向用专方付化物 方化地
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,电话:。 
2. 交货时间:则乙方应当在年	
3. 乙方交付的货物应当完全符合本合同	以有指投协义件別规定的负物、数里和
规格要求。	工作日内对货物进行验收,验收包括:型
4. 甲万应当任到页后的个」	L作日内对员物进行验收,验收包括: 型
	装是否完好,安装调试是否合格,用户
手册、原厂保修卡、随机资料及配件、	随机上具等是否介全。
第六条伴随服务售后服务	
1. 乙方应按照国家有关 法律法规 规章	和三包规定以及合同所附的服务承诺提
供服务。	
2. 所有货物保修服务方式均为乙方上门	保修,由乙方派员到货物使用现场维修,
所产生的一切费用由乙方承担。	
第七条 货款支付 甲方在收到乙方	提供的货物验收单、使用单位盖章的发
票复印件后,15个工作日内支付货款。	
第八条违约责任	
1. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货物	款的,由甲方向乙方偿付合同总价的5%
违约金。	
2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付	货款的,每逾期1天甲方向7.方偿付欠
款总额的5滞纳金,但累计滞纳金总额	
	全部 履约保证金;同时乙方应向甲方支

付合同总价 5%的违约金。 4. 乙方逾期交付货物的,每逾期1天,乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的 5 的滞纳金。如乙方逾期交货达

- (10)天,甲方有权 解除合同,解除合同的通知自到达乙方时生效。
- 5. 乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的,甲方有权拒收。甲方拒收的,乙方应向甲方支付货款总额 5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的,乙方除无条件退货或换货外,还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的`履约保证金。
- 6. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限),如经乙方两次维修或更换,货物仍不能达到合同约定的质量标准,甲方有权退货,乙方应退回全部货款,并按第3款处理,同时,乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。
- 7. 乙方未按本合同的规定和服务承诺提供伴随服务售后服务的,应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任。

### 第九条争议的解决

- 1. 因货物的质量问题发生争议的,应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的,鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担。
- 2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲、乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决争议,则采取向\_\_\_\_\_\_ 仲裁 委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十条 合同生效及其他

- 1. 本合同自签订之日起生效。
- 2. 本合同一式肆份。

3. 本	合同应按照	<b>景中华人民共</b>	和国的现行》	去律进行解和	泽。  甲	『方(盖章):	
	乙方:			负责人	.:		_ 法人
代表	·		地址:			地址:	
		邮编:		B	邬编:		
	电话:		电	话:			电子
信箱:	<b>.</b>	电	子信箱:			授权代表(	签字):
	授权作	代表(签字)_		办公用品	品购销 合[	司范本 【2	
甲方:	: Zブ	方: 甲乙	双方根据《『	中华人民共和	和国合同法	:》及相关的	内法律
法规.	之规定,ス	<b>本着友好合作</b>	、协商一致、	共同发展的	的原则,就	乙方向甲基	方采购
办公	用品及耗材	才事宜达成协	议,自愿签定	定本合同且是	共同遵守。		
一、	规格、数	量、单位、单	单价、金额	产品名称	规格	数量	单位
单价	金额(	元) 备注	要求	总金额:	(人民币大	(写):	

传真订购方式,甲方应向乙方提供产品的送货及售后退换等服务。 三、 价格条款

二、 合作方式

1、甲方应根据报价单(标书)价格提供产品给乙方,按照相同型号产品享受市场最低优惠价格执行。

乙方向甲方购买办公用品及耗材, 乙方可以任意选择订单或

- 2、 每个月甲方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新,价格调整以书面方式通知,预期通知将计为下一个月。
- 3、 乙方在接到甲方的价格调整通知后五个工作日内,给予最终确认(以书面确认单为准),如在规定时间内未接到确认单将视为已确认,更新价格确认即日起执行新的价格。
- 4、 本合同货款单价已包括货物移交至乙方所需的一切税费。

### 四、支付方式

- 1、货到乙方指定地点,甲、乙双方共同进行验收,每个月结束前五个工作日内, 甲方需提供乙方本月所需产品对帐清单及发票,经乙方核实后,按实际货款付 清。
- 2、乙方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付甲方的货款,甲方结算人员需持加盖甲方公章的结算委托书进行结算,乙方在未确认上门收款人员身份之前

可拒绝付款。

五、交货方式

- 1、自本合同生效之日起,一般送货时间为两个工作日或以订单中乙方要求时间 为准,如遇采购方有急用商品订单,则当日以最短时间针对乙方所订货物送到 指定地点。
- 2、货到乙方后,乙方按送货单内容收货,确认产品符合要求后乙方在验收单上签字确认,月末结款时以验收单上产品数量价格为准,对于更换的产品需在验收单上注明,对于增加产品或价格有变动的产品,需另外填写验收单。
- 3、甲方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品,质量要符合报价单中规定的标准,如乙方发现甲方所售产品存在任何瑕疵,有权要求甲方进行换货。

## 六、违约责任

- 1、甲、乙双方如有一方违约,由违约方承担由此给守约方造成的经济损失,且 守约方有权解除本合同。
- 2、甲方未按合同规定时间交货,每延期\_\_\_\_日应向乙方支付总货款千分之三的违约金,但总计不超过总价的百分之五。
- 3、甲方未规定送货,乙方有权退货。

#### 七、合同附则

- 1、本合同的任何修改或补充,只有在双方授权代表签字后生效,并成为本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力。
- 2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行,未经甲、乙双方一致书面同意, 任何单方无权变更合同内容。
- 3、本合同一式两份,甲、乙双方各执一份,双方签字盖章之日起生效,有效期年,到期后若双方未书面提出终止则合同顺延,继续生效。
- 4、本合同在履行中产生的各种争议,甲乙双方应协商解决,如协商不成,双方均可依法向甲乙双方所在地人民法院起诉。
- 5、对于本合同未尽事宜,双方可签订补充协议,补充协议与本合同有同等法律效力。 甲方: 乙方: 法定代表人: 法定代表人: 生术表人: 委托代理人: 电话:

电话: 传真: 传真: 盖章时间: 盖章时间: 盖章时间: 盖章时间: 推荐阅读: 营改增材料采购合同 机械设备采购合同范本材料采购合同书范本 建筑材料采购合同书 工程材料采购合同 合同范本大全英文 采购合同范本大全