

会计事务所保密协议范本最新

甲方：

法定代表人：

乙方：

身份证号：

第一条 秘密信息

- 1、公司财务预决算报告及各类财务报表、统计报表；
- 2、公司尚未公开的企划方案、预算；
- 3、公司出资开发、研制、购买的软件；
- 4、公司设计方案、图纸、报价表、效果图，客户资料。

第二条 保密的范围

- 1、财务部的收款、存款、付款、现金流量等财务状况；
- 2、客户资料情况，合作伙伴情况，以及公司将要发展方向的方针、策略；
- 3、材料设备采购方式、采购价、采购渠道，采购合同，分包商资料情况；
- 4、项目成本核算、经营成本、劳动力成本、机械成本、管理成本；
- 5、合同及分包商合同、协议；
- 6、在经营活动中的保密行为。

第三条 保密的义务

乙方同意，在甲聘用期间以及聘用期终止后，未经甲方书面同意，决不公开发表或对其他人泄露甲方的任何商业秘密，决不为其目的而是用甲方的任何商业秘密，决不复印、转移含有甲方商业秘密的资料。

第四条 保密期限

1、除非甲方通过书面形式明确说明本协议所涉及的某项保密内容可以不用保密，否则乙方应从与甲方建立劳动关系之日起（包括试用期在内），无限期保守甲方之商业秘密。

2、甲方在支付乙方的工资报酬时，已考虑到乙方离职后需要承担的保密义务，故而无须在乙方离职时另外支付保密费。

第五条 违约责任

1、如果乙方违反本保密协议，应向甲方支付 ____ 万元人民币的违约金。

2、由于乙方泄露、披露甲方公司秘密行为或保密不当给甲方造成经济损失或名誉损失的，乙方应向甲方赔偿。

第六条 争议解决

乙方违反协议，造成甲方经济损失，应赔偿甲方所受全部损失，并按甲方有关制度处理；甲方如因此提起诉讼，乙方自动放弃相关权利。

第七条 生效及效力

1、本协议经双方签字盖章后生效。

2、本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：（盖章）

法定代表人签名：

年 月 日

乙方：（盖章）

年 月 日