

【劳动合同范本】

——— 写在前面：该合同仅供当事人进行参考使用，如需书写专业的 劳动合同 或需修改合同内容，可以联系我。

劳动合同书

甲 方： _____

乙 方：

编 号：

签署日期： 201X 年 _____ 月 _____ 日

	乙方（员工）：
--	---------

甲方（公司）： 法定代表人： 地址： 联系方式：	身份证号码： 身份证地址： 现住址： 联系方式： 邮箱：
-----------------------------------	--

前言

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等法律法规的规定，甲乙双方在平等自愿的基础上签订本《劳动合同书》。本合同书约定了双方的权利义务，乙方应仔细阅读本合同，乙方的签署表明已阅读并接受所有条款。

乙方承诺：在签订本合同时，不存在与任何第三方的劳动、劳务关系及竞业限制约定且在竞业限制期内，也不会侵犯其他任何第三方的任何权利。因乙方承诺不实造成的损失全部由其承担。

第一条，合同期限

1.1 本合同为固定期限劳动合同，自20____年__月__日起至____年__月__日止。

第二条，试用期

2.1 甲、乙双方约定自签订本合同之日起____个月为试用期，即从____年__月__日到____年__月__日，试用期包含在合同期内。

2.2 试用期内解除本合同的说明：

2.2.1 在试用期内，甲方发现乙方不符合录用条件的，可以随时终止本合同，具体条件依据公司规章制度、本劳动合同书及任职岗位要求。

2.2.2 乙方办理完毕工作移交手续后，甲方按照相关规定为乙方结算工资。

第三条，工作内容及工作地点

3.1 乙方的工作内容及工作地点

3.1.1 乙方的工作部门及岗位为：_____。

3.1.2 乙方的工作职责为：_____。

本条未约定明确的以公司的规章制度或者岗位任职要求等文件为准。

3.1.3 乙方工作地点是：_____，甲方有权根据工作要求调整乙方工作地点，乙方接受甲方的安排；若乙方不接受甲方安排，视为乙方主动 辞职 。

3.1.4 甲方有权在工作时间内向乙方安排合理的工作内容，要求乙方在规定的时间内、按规定的标准完成；乙方须按照甲方确定的岗位责任，按时、按量完成工作任务。

第四条，劳动报酬

4.1 甲方每月为乙方发放一次工资，实行先工作后付薪制度。

4.1.1 甲方支付的工资为每月人民币（大写）_____元整；小写（¥_____元整）。乙方在试用期间的工资为每月人民币（大写）_____元整；小写（¥_____元整）。上述工资金额均为税前金额。

4.1.2 甲方于每月__日发放乙方上一月的工资(遇 节假日 时顺延)。如乙方日后对该月工资发生异议的，则乙方同意次月 10 号为乙方知道或应当知道之日。

4.2 乙方的病、事假报酬及/或工资的扣除，按甲方制定的规章制度办理， 工伤 按本合同履行的有关规定办理。

4.3 甲方可以根据实际经营计划调整或工作需要以及乙方的身体状况、工作能力、工作表现等合理对乙方 调岗 、调薪、调职，乙方将同意调整。

4.4 甲方按甲方制定的制度或标准来确定是否给乙方发放奖励或提成的， 具体数额或条件由乙方的主管确定后报甲方批准， 且甲方可以就该等奖励制度或标准等进行变更或取消。甲方将制定专门的奖励或提成规定，以资双方遵守。

第五条，劳动保护和劳动条件

5.1 甲方安排乙方执行下述工时制：（请在相应选项前打“√”）

执行 **定时工作制** 的，乙方每日工作时间 8 小时，每周工作 40 小时。

执行 **综合计算工时工作制** 的，乙方平均日和平均周工作时间不超过法定标准工作时间。

执行 **不定时工作制** 的，在保证完成甲方工作任务情况下，除甲方要求外，乙方自行安排工作和休息时间。

5.2 甲方依法安排并要求乙方合理加班的，乙方应积极支持并服从甲方的管理和安排，加班补偿根据相关法律规定执行。除此之外，甲方实行申请加班制，乙方因个人原因需要加班的应事先向甲方提出书面申请，依据甲方的加班申请流程经批准后方可加班，否则不视为加班。

5.3 乙方须严格遵守甲方制定的工作规范、操作规程、劳动安全卫生制度，自觉预防事故和职业病的發生。

5.4 甲方根据工作的需求，对乙方进行必要的业务、技能、技术培训和职业道德、劳动安全卫生等各项规章制度的教育。

第六条， 保险福利

6.1 甲方根据国家规定为乙方缴纳各项社会保险费用。

6.2 乙方应在本合同签署后的____个工作日内，将办理社保的相关资料交付甲方。如果乙方未及时交付以上社保资料，致使甲方未能或及时为乙方缴纳相关保险的，不视为甲方未依法为乙方缴纳社会保险费，且全部责任由乙方承担。

6.3 乙方的休假申请须经甲方批准，并且甲方有权根据其自身的业务状况要求乙方提前或推迟休假，或要求乙方提前终结休假，乙方同意服从。

第七条， 劳动纪律

7.1 乙方同意严格遵守国家的法律、法规和社会公德，遵守甲方的各项规章制度（包括但不限于《员工手册》、岗位要求等）中写明的各项规定和要求，并同意该等条款与本合同具有同等法律效力。

7.2 在本合同履行过程中，甲方可以根据法律规定制定新的规章制度，也可以对公司制定的规章制度进行修订。制定或者修订的规章制度与本合同具有同等法律效力。

7.3 甲方对模范遵守劳动纪律、规章制度或违反劳动纪律、规章制度的乙方，可以进行奖励和处罚。乙方给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方予以赔偿。

7.4 乙方有下列行为之一的，视为严重违反劳动纪律或甲方规章制度的行为：

7.4.1 旷工累计____天及其以上的；

7.4.2 拒不服从甲方的工作安排或工作调整，经劝阻无效的；

7.4.3 泄露甲方商业秘密的；

7.4.4 未经甲方书面同意，与其它任何第三方发生劳动或劳务关系的；

7.4.5 向甲方提供或陈述的个人资料、个人信息（包括但不限于 离职证明 书、教育学历、工作经历、个人简历、婚姻及 生育 状况、体检证明等）被查实是虚假的；

7.4.6 有严重的不道德或粗鲁行为，已经或可能严重损害到他人利益的；

7.4.7 被发现参与法轮功或其他非法组织，或有其他违反国家法律的行为；

7.4.8 不立即报告任何严重的慢性病或传染病，或故意危害同事和客户健康的；

7.4.9 接受公司合作伙伴、客户或供应商的礼品或任何财务方面的利益的；

7.4.10 故意或未尽谨慎义务而违反安全规范或不服从指示而影响工作伙伴和客户安全的；

7.4.11 法律法规或甲方规章制度中规定的其它严重违纪条款。

第八条， 合同的变更

8.1 订立本合同所依据的法律、行政法规、规章或甲乙双方或一方的实际情况发生变化，致使本合同无法履行的，本合同应变更相关内容。

8.2 经甲乙双方协商同意后，可以书面形式变更本合同相关内容。

第九条， 合同的解除

9.1 经甲乙双方协商一致，本合同可以立即书面解除；

9.2 乙方有下列情况之一，甲方可以立即单方解除本合同，而无需提前通知乙方，且无需对乙方进行任何补偿；如乙方给甲方造成损失的，乙方须赔偿给甲方带来的全部损失：

9.2.1 在试用期间被证明不符合录用条件的；

9.2.2 严重违反甲方劳动纪律或者规章制度的；

9.2.3 严重失职，营私舞弊，对甲方造成重大损害的；

9.2.4 乙方同时与其它用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的；

9.2.5 因触犯国家法规被拘留、劳动教养或依法追究刑事责任的；

9.3 有下列情形的，乙方可以随时 解除合同 ；

9.3.1 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的。；

9.3.2 甲方 违章 指挥、强令冒险作业危及乙方人身安全的；

9.3.3 依据相关法律规定，乙方可以解除劳动合同的。

9.4 乙方解除劳动合同的，应提前三十天通知甲方，并按照甲方要求办理离职手续。

9.5 其他关于 合同解除 的事项依据劳动合同法相关规定处理。

第十条， 合同的终止和续订

10.1 符合下列条件之一的， 本合同即行终止：

10.1.1 劳动合同期满，或者劳动合同约定的终止条件出现的；

10.1.2 乙方开始依法享受基本 养老保险 待遇的；

10.1.3 乙方死亡，或者被人民 法院 宣告死亡或者宣告失踪的；

10.1.4 甲方被依法宣告破产的；

10.1.5 甲方被吊销 营业执照 、被责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；

10.1.6 法律、行政法规规定的其他情形。

10.2 经双方协商一致可续订本合同，续订本合同须签署《劳动合同续订书》或双方协商一致的新《劳动合同书》。

10.3 本合同期限届满后， 如果双方未能就本合同的续订达成书面协议，但乙方又实际地在为甲方工作时， 双方同意视为续延一个月的合同期。

第十一条， 培训

11.1 乙方入职前或入职后，将根据甲方安排参加甲方培训，并签订培训协议。

11.2 在培训期满后，工作未满培训协议规定服务期的，应按培训协议及本合同规定赔偿甲方的培训费用及违约金。

第十二条， 商业秘密

12.1 乙方对其在甲方任职期间知悉的有关甲方、甲方的关联公司及甲方客户的任何商业秘密均负保密义务。

12.2 乙方同意，13.1 款所称商业秘密包括但不限于甲方、甲方关联公司及甲方客户的人事、财务、技术信息、业务信息、_____等方面的信息均属于甲方的商业秘密。

12.3 乙方在职期间编制、使用或持有的与甲方业务有关的任何文件（包括但不限于法律文书、往来函电、客户名单、笔记、纪要、备忘录、策划书）和经营资料均属于甲方所有，为甲方的商业秘密。乙方须在甲方的要求下在任何时候及离职时将上述文件（包括正本与副本）交还甲方，乙方不得保留上述文件的任何复制文件。

12.4 乙方在职期间及其离职以后，既不能自己使用商业秘密，也不能向任何人泄露甲方的商业秘密或者允许其他人使用甲方的商业秘密。

12.5 乙方违反上述 13.1-13.4 有关商业秘密的规定，乙方均须赔偿甲方的直接及间接损失，并承担由此造成的全部损害赔偿赔偿责任，不低于 10 万元。构成犯罪的，乙方将承担刑事责任。

12.6 本条所规定保密事项与另行所签保密协议具有一致性，本条未规定的，以保密协议为准。

第十三条， 离职手续

16.1 无论因何种原因致使双方解除或终止合同，乙方均应在最后工作日按甲方要求办理离职手续，并交接相关工作与物品；包括但不限于工作中的未竟事项、文件、资料、各种办公物品、软件、图纸、帐册、项目报告、客户资料等。

16.2 甲方在乙方办完上述手续后为乙方办理档案或社会保险关系转移手续。因乙方拒不到甲方处领取相关资料或拒不告知甲方其档案或社会保险关系的转移单位及寄送地址，致使甲方不能及时为乙方办理的，由此而产生的一切法律责任由乙方自行承担。

第十四条， 争议之解决

甲、乙双方对本合同的效力、解释、执行等发生任何争议，应首先通过友好协商解决；协商不成时，任何一方均有权向甲方所在地的 劳动争议 仲裁机构申请仲裁，并依照法律规定的程序解决。

第十五条， 附则

18.1 本合同自签署之日起生效，双方可另立补充合同对本合同相关条款做出变更。

18.2 本合同壹式两份，甲、乙双方各执壹份，具有同等法律效力。

18.3 甲方以下规章制度文件，包括但不限于员工手册、技术评级制度、部门培训制度，部门考核制度、薪酬制度、保密制度、_____、_____等均作为合同的附件，与本合同一并具有法律效力。乙方知悉并认可前述规章制度。

甲方：_____

乙方：_____

授权代表签字：

签订时间：_____

签订地点：_____