

# 解除劳动合同证明书范本

## 解除 劳动合同 证明书

存根第 \_\_\_\_\_ 号

\_\_\_\_\_ :

你于 \_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日进入我 公司 , \_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日签订劳动  
合同, 因\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日你与我司解除劳  
动合同, 请你于 \_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日 前办理离职手续。

\_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日

领取人(签字): \_\_\_\_\_ 领取日期: \_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日

(公  
司盖章)

(本联存入员工人事档  
案)

---

## 解除劳动合同证明书

存根第 \_\_\_\_\_ 号

\_\_\_\_\_ :

你于 \_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日进入我公司， \_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日签订劳动  
合同，因\_\_\_\_\_， \_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日你与我司解除劳动  
合同， 请你于 \_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日 前办理离职手续 。

\_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日

领取人（签字）： \_\_\_\_\_ 领取日期： \_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日

（公  
司盖章）

（本联员工本人留存）