

办公用品供货合同书范本一

办公用品供货合同书范文 1

甲方(需方):

地址: 联系电话

乙方(供方):

地址: 联系电话:

甲乙双方本着互惠互利、友好协商的原则,就办公文化用品、耗材及日用品的供给与服务等相关工作规定如下:

一、产品名称、商标、型号规格、数量、单价:

1.1 产品名称:

1.2 规格数量: 具体规格数量在每次订单中详细列出。

1.3 产品单价: 该单价含 17% 增值税 发票、运费等,为甲方仓库交货价。

二、乙方向甲方所提供的商品质量(技术、计量、包装)必须符合国家相关标准。

三、包装标准: 以生产厂家出厂标准包装为准。

四、供货合同期限及延续:

4.1 供货期限为 1 年,自 年 月 日(合同生效之日)起至 年 月 日止,乙方向甲方提供办公用品。

4.2 需延续合同期限的,任何一方应不迟于 合同到期 前 30 天内书面通知另一方,被通知一方应不迟于合同到期前 10 天内予以明确回复,未明确回复或未回复视为同意合同自动延续一年。

4.3 乙方在接到甲方送货(下单)通知后,应及时完成送货响应,遇特殊情况乙方应及时与甲方沟通,并尽快在约定的时间内将物品送达。

五、乙方负责将货送至甲方仓库或甲方办公用品管理部门。

六、供货价格

6.1 原则上按本合同第一条的规定执行。

6.2 未明确约定的其他商品价格: 文化办公用品乙方给予甲方 折优惠(特价品除外),耗材和日用百货供货价应在不高于市场价格的基础上向甲方优惠供货。

七、结算方式及要求:

7.1 每月 25 日为当月货款结算日, 乙方凭累计的购货单向甲方收款, 并提供 17% 的增值税专用发票, 甲方以银行转帐或现金形式将货款支付给乙方。

7.2 甲方指定专人购买、签收物品, 每次购买时必须手续完整, 要求品名、单价、数量、总金额、签收人等内容登记详尽, 并留需、供双方备检核对。

八、违约责任:

8.1 乙方未按期提供产品的, 每延迟一日, 扣除应得货款总数的 1%, 作为违约金。

8.2 甲方未按期支付货款的, 每延迟一日, 应多支付货款总数的 1%, 作为违约金。

九、双方对供货过程中发生的争议, 应协商解决, 协商不成的, 任何一方均可向 长沙市 仲裁 委员会提出申请仲裁。

十、本合同自甲乙双方签章/签字之日起生效。本合同一式贰份, 甲乙双方各执壹份, 具同等法律效力。

甲方(公章): _____

乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____

法定代表人(签字): _____

_____年___月___日

_____年___月___日

办公用品供货合同书范文 2

供方: (以下简称甲方)

需方: (以下简称乙方)

需、供双方本着互惠互利、友好协商的原则, 就今后办公文化用品、耗材及日用品的供给与服务等相关工作规定如下:

一、产品名称、商标、型号规格、数量、单价:

1. 产品名称: 办公用品(附清单)

2. 规格数量: 具体规格数量在每次订单中详细列出。

3. 产品单价: 该单价根据产品市场批发价。

二、质量标准:

1. 供方向需方提供的产品质量(技术、计量、包装)必须符合国家相关标准和企业标准并经需方确认, 发现假冒伪劣商品以一罚十, 并承担相应的法律责任。

2. 若供方提供的商品不适用，在不损坏商品及其包装的情况下，供方负责及时调换商品。

三、供货合同期限及延续

月 日止，供方向需方提供办公用品。

四、供货价格

1. 原则上按本合同第一条的规定执行。

2. 未明确约定的其他商品价格：文化办公用品供方给予需方最优惠价（特价品除外），耗材和日用百货供价应在不高于市场价格的基础上向需方优惠供货。

3. 需方指定专人购买、签收物品，每次购买时必须手续完整，要求品名、单价、数量、总金额、签收人等内容登记详尽，并留需、供双方备检核对。

五、违约责任

1. 因供方的原因造成不能交货的，应向需方偿付不能交货部分货款的违约金。

2. 因供方的原因逾期交货的，按延期交货部分货款计算，每延期一天向需方偿付延期交货部分货款 2% 的违约金，最多不超过合同金额的 20%。

六、合同的解除：

任何一方违约，守约方在追究违约方责任的同时，有权单方解除合同。本合同经双方签章后生效。

甲方(公章)：_____

乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____

法定代表人(签字)：_____

_____年__月__日

_____年__月__日

办公用品供货合同书范文 3

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

为了共同发展，加强甲、乙双方的业务合作关系，经双方共同协商，本着“平等发展、互惠互利”的原则，达成如下协议：

一、业务关系 甲方确定乙方为其电子办公用品指定供应商，甲方所有相关电子办公用品在协议期内均采用乙方提供的设备，不得使用其它同类产品。

二、产品范围 乙方可提供的所有电子办公用品。

三、供货价格

1、经双方协商，乙方向甲方提供的所有电子办公用品价格不能高于相关产品市场价格。

2、甲乙双方将按月定价，并参照云南省同类产品官方格。

3、如因市场原因造成乙方调整价格的情况，无论价格上涨或下降，则乙方按照其调整后正式生效的新价格给甲方供货。但乙方书面通知甲方前已经签订的购销合同仍按购销合同约定价格执行。

四、质量要求

乙方向甲方提供的产品应符合国家标准要求。或经双方一致确认，本合同约定之产品应达到的标准为：厂家生产的正品行货。质保期内实行质量“三包”。如果乙方提供的产品质量不符合国家标准要求、不符合约定的标准或有其它质量问题，经证实后，甲方有权要求退货，并要求乙方赔偿损失。

五、售后服务

甲方出现设备故障，乙方半小时内响应，4小时内到现场处理故障。保修期内非人为损坏免费维修，超过保修期如需更换配件乙方应不超过市场价提供甲方更换，软件终身维护。

六、付款方式 甲乙双方协商后，甲乙双方要求的付款条件为验货合格后甲方按流程付款。

七、配送服务

甲方所需产品乙方免费送至甲方所在地，或承担物流等运输费用。

八、违约责任

甲方提供的产品型号规格不准确，导致乙方发错产品的，由甲方承担所有的退货费用及因此引起的损失。同时，如果甲方提供的产品型号规格准确，而乙方发错产品，则由乙方承担所有的退货费用及因此引起的损失。

九、争议的解决

在履行本协议及具体购货合同过程中，如发生争议，则双方协商解决；如协商不成，双方均同意在甲方所在地人民法院采取诉讼方式解决。

十、协议生效及其它

1、本协议经双方授权代表签字盖章后立即生效。

2、本协议有效期自20xx年9月1日至20xx年9月1日，期满后重新协商续约事宜及条款。

3、本协议条款的任何变更、修改或增减，须经双方协商后授权代表签署书面文件，作为本协议的组成部分并具有同等法律效力。

4、本协议中任何未尽事宜，双方将以友好方式解决。

5、本协议一式二份，甲乙双方各执一份，每份具有同等法律效力。

甲方(公章)： _____

乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____

法定代表人(签字)： _____

_____年__月__日

_____年__月__日