

关于劳务劳动合同样本

甲方：（盖章）_____ 乙方：（签名）_____ 居
民身份证 号码：_____ 年__月__日 单位（下称
甲方）因工作需要，经考核（考试），同意聘任聘用（下列聘用）_____先生
女士（下称乙方）为甲方员工，经双方协商，同意签订本合同。 合同期限
及 试用期 聘用合同从_____年__月__日起至_____年__月__
日止，共__年。其中试用（含见习，下同）期__个月。试用期满，甲方应及时考核。
合格者正式聘用，不合格者解聘或延期（延期不超过三个月）；乙方不愿供职
的，可 辞职 。若试用期满时，甲方不考核，则视为合格；乙方不申请辞职，
则视为应聘，正式聘用生效。 工作任务 及职位 乙方同意按甲方需
要在部门担任职位（职务、岗位、工种，下同），履行所在职位工作大纲所列
之职责任和完成上级领导临时指派的工作任务。如因特殊情况变化需要变换
工种，须经双方协商同意方可变更。 劳 动 报 酬 岗 位 技 能 工 资 基 础 工 资
岗 位 工 资 技 能 工 资 工 龄 工 资 其 他 工 资 合 计 等 级 工 资 额 等 级 工 资 额

1. 乙方实发工资根据我市企业工资管理试行办法及本企业经济效益状况，视其
岗位、责任、技术水平、劳动强度、工作（业务）性质以及贡献大小来确定。
试用期间的工资不能低于我市当年公布的 最低工资 标准。
2. 每月__日为甲方发放工资时间。甲方不按上述日期发放工资的，从逾期的第__
日起每日按 拖欠工资 数额的1%赔偿乙方损失。
3. 甲方停工应按我市企业工资管理试行办法第二十条规定发放给乙方待工补助
费。
4. 员工工资的其他问题，按市企业工资管理试行办法有关规定执行。 劳动
时间 甲方应按以下规定安排乙方工作：
(1) 每周工作__小时；
(2) 每月加班不得超过 36 小时，每天班后加班一般不得超过 1 小时。

2. 乙方享受国家法定的节、假日。 保险福利和劳动保护待遇 甲方按政
府规定须为乙方投保缴纳养老、失业、 工伤 、医疗和妇女工 生育 等项保险
金。 乙方的保险福利待遇和劳动保护待遇按国家、省、市的规定执行。 劳
动纪律 甲方应按国家、省、市的劳动政策、法规制定厂规、劳动纪律、奖
惩办法等规章投影度，并经本企业职工代表大会通过送 仲裁 办公室备案后执
行。 乙方应遵守国家法律、法令、 劳动法 规和甲方制定的规章制度。 违
约责任 甲方违反 劳动合同 ，乙方可申诉，由本企业或上级主管部门调解，
调解不成可在有效期限内向管辖的上级 劳动争议 仲裁机关申请仲裁。造成
经济损失的由主要责任方向对方合理赔偿。 乙方擅自解约，经甲方培训的要向
甲方赔偿所付培训全部费用（附培训协议）。解 约双方同意。 乙方违法或
严重违反劳动纪律甲方可提出解约。 甲方不履行合同，侵害乙方合法权益，乙
方可提出解约。 其他符合解约条件的； 甲、乙双方要提前__日向对方提交
书面解约申请或通知。 双方认为需要约定的其他事项 合同鉴证部门鉴
证（盖章） 续 约 由_____年__月__日起 至_____年__
月__日止 甲方（盖章） 乙方（签名）_____年__月__日
合同鉴证部门 鉴证（盖章） 续 约 由_____年__月__日
起 至_____年__月__日止 甲方（盖章） 乙方（签名）_____
_____年__月__日 合同鉴证部门 鉴证（盖章）